



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

№ 189

25 марта 2016 г.

О мерах по дальнейшему созданию условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы

(Текст в редакции:

приказа Департамента культуры г. Москвы от 29 апреля 2016 г. № 301,
приказа Департамента культуры г. Москвы от 24 января 2017 г. № 38)

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования", Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 г. № 3612-1, постановлением Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 484-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте культуры города Москвы" **приказываю:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры (далее – Общественный совет) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Состав Общественного совета согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Назначить Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А.Некрасова" оператором, осуществляющим сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, с даты регистрации настоящего приказа до заключения государственного контракта на оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры в установленном порядке.

4. Заместителю руководителя Департамента культуры города Москвы Е.С.Кожемякиной на постоянной основе:

4.1. Обеспечить:

создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг (далее – независимая оценка качества оказания услуг) учреждениями культуры, подведомственными Департаменту культуры города Москвы (далее – подведомственные учреждения);

учет результатов оценки качества оказания услуг при выработке мер по совершенствованию деятельности подведомственных учреждений;

принятие мер по совершенствованию деятельности подведомственных учреждений по результатам проведенной Общественным советом оценки качества оказания услуг;

размещение информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет" (www.bus.gov.ru);

контроль за размещением информации о независимой оценке качества оказания услуг на официальном сайте Департамента культуры города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Осуществлять системный контроль за организацией и проведением независимой оценки качества оказания услуг.

4.3. Запрашивать от профильных управлений Департамента культуры города Москвы информацию по проведению независимой оценки качества оказания услуг и направлять указанную информацию в уполномоченные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти города Москвы, иные органы и организации.

5. Отделу пресс-службы и информации совместно с отделом информатизации на официальном сайте Департамента культуры города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обеспечить:

5.1. Размещение информации о:

деятельности Общественного совета;

результатах независимой оценки качества оказания услуг.

5.2. Техническую возможность выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг подведомственными учреждениями.

5.3. Информационное сопровождение, в том числе проведение информационной кампании в средствах массовой информации, о проведении независимой оценки качества оказания услуг.

6. Управлению по развитию культурных центров, Управлению музейно-выставочной работы, Управлению театров и концертных организаций, Управлению образования на постоянной основе обеспечить:

6.1. Организационную и информационную помощь Общественному совету при проведении независимой оценки качества оказания услуг.

6.2. Организацию рассмотрения, рассмотрение и оформление Департаментом культуры города Москвы результатов независимой оценки качества оказания услуг и предложений об улучшении качества деятельности подведомственных учреждений, представленных Общественным советом, в срок не позднее 1 месяца с даты поступления в Департамент культуры города Москвы.

6.3. Учет результатов оценки качества оказания услуг при выработке мер по совершенствованию деятельности подведомственных учреждений.

6.4. Принятие мер по совершенствованию деятельности подведомственных учреждений с учетом предложений и рекомендаций Общественного совета об улучшении качества их деятельности.

6.5. Разработку планов мероприятий по выполнению рекомендаций Общественного совета в отношении подведомственных учреждений по результатам проведенной независимой оценки качества оказания ими услуг.

6.6. Контроль за выполнением подведомственными учреждениями планов мероприятий (п. 6.3) по результатам проведенной в отношении них независимой оценки качества оказания услуг.

6.7. Направление в срок не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения (регистрации) результатов независимой оценки и правовых актов Департамента культуры города Москвы об итогах рассмотрения Департаментом культуры города Москвы результатов независимой оценки качества оказания услуг и предложений об улучшении качества деятельности подведомственных учреждений в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Информационно-консультационный центр Департамента культуры города Москвы" для опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет" (www.bus.gov.ru).

6.8. Направление в срок не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения (регистрации) информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг подведомственными учреждениями, планов мероприятий в отношении подведомственных учреждений по результатам проведенной независимой оценки качества оказания услуг в Отдел пресс-службы и информации для ее размещения на официальном сайте Департамента

культуры города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Управлению государственного заказа обеспечить в срок до 1 июня 2016 г. осуществление закупки на право заключения государственного контракта на оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры на 2016 год.

8. Государственному бюджетному учреждению города Москвы "Информационно-консультационный центр Департамента культуры города Москвы" на постоянной основе размещать информацию о результатах независимой оценки качества оказания услуг на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет" (www.bus.gov.ru).

9. Признать утратившими силу:

9.1. Приказ Департамента культуры города Москвы от 16 сентября 2013 г. № 672 "О создании независимой системы оценки качества работы государственных бюджетных учреждений библиотечного типа, подведомственных Департаменту культуры города Москвы".

9.2. Приказ Департамента культуры города Москвы от 27 сентября 2013 г. № 700 "О формировании независимой системы оценки качества работы учреждений культуры культурно-досугового типа, кинотеатров и молодежных центров, подведомственных Департаменту культуры города Москвы".

9.3. Приказ Департамента культуры города Москвы от 11 марта 2014 г. № 208 "О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 16.09.2013 № 672".

9.4. Приказ Департамента культуры города Москвы от 30 июня 2014 г. № 569 "О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 27.09.2013 г. № 700".

9.5. Приказ Департамента культуры города Москвы от 26 августа 2014 г. № 733 "О формировании независимой системы оценки качества работы государственных учреждений города Москвы театрального и концертного типа, подведомственных Департаменту культуры города Москвы".

9.6. Приказ Департамента культуры города Москвы от 31 октября 2014 г. № 887 "Об утверждении критериев оценки качества работы государственных учреждений города Москвы театрального и концертного типа".

9.7. Приказ Департамента культуры города Москвы от 11 ноября 2014 г. № 924 "Об утверждении Положения об Общественном совете по

вопросам образования в сфере культуры и искусства при Департаменте культуры города Москвы и утверждении его состава".

9.8. Приказ Департамента культуры города Москвы от 11 ноября 2014 г. № 925 "О формировании независимой системы оценки качества услуг, оказываемых музеями и выставочными залами, расположенными на территории города Москвы".

9.9. Приказ Департамента культуры города Москвы от 16 декабря 2014 г. № 1030 "О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 26 августа 2014 года № 733".

9.10. Приказ Департамента культуры города Москвы от 24 февраля 2015 г. № 126 "О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 27 сентября 2013 г. № 700".

9.11. Приказ Департамента культуры города Москвы от 26 ноября 2015 г. № 1035 "О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 16 сентября 2013 г. № 672".

9.12. Приказ Департамента культуры города Москвы от 23 декабря 2015 г. № 1179 "О назначении оператора, осуществляющего сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры, подведомственными Департаменту культуры города Москвы".

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В.Кибовский

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества
оказания услуг учреждениями культуры

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры (далее – Положение), определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры (далее – Общественный совет, Департамент).

1.2. Общественный совет осуществляет независимую оценку качества оказания услуг учреждениями культуры.

1.3. Независимая оценка качества оказания услуг учреждениями культуры (далее – учреждения), проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве оказания услуг учреждениями, а также в целях повышения качества их деятельности.

1.4. Независимая оценка качества оказания услуг учреждениями проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

1.5. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.

1.6. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.7. Общественный совет формируется на основе добровольного участия ведущих специалистов в сфере культуры и искусства, представителей общественных организаций, профессиональных объединений, творческих союзов, негосударственных некоммерческих организаций.

1.8. Положение об Общественном совете и персональный состав Общественного совета утверждаются приказом Департамента.

1.9. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета выполняет Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А.Некрасова".

2. Задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Обеспечение проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями.

2.1.2. Организация работы по выявлению, обобщению, анализу мнения граждан о качестве оказания услуг учреждениями.

2.1.3. Повышение уровня открытости и доступности информации о деятельности учреждений.

2.2. Для выполнения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Определяет перечни учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка.

2.2.2. Формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями (далее – оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проекта государственного контракта, заключаемого Департаментом с оператором.

2.2.3. Устанавливает дополнительные критерии оценки качества оказания услуг учреждениями.

2.2.4. Осуществляет независимую оценку качества оказания услуг учреждениями с учетом информации, представленной оператором.

2.2.5. Утверждает результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями, представляет в Департамент результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями и предложения об улучшении качества их деятельности.

3. Состав и структура Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется из представителей общественных организаций, профессиональных объединений, творческих

союзов, негосударственных некоммерческих организаций, а также ведущих специалистов в сфере культуры и искусства.

3.2. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Количественный состав Общественного совета составляет не более 33 человек.

3.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Структуру Общественного совета составляют:

3.5.1. Президиум Общественного совета.

3.5.2. Рабочие группы по основным видам деятельности учреждений (далее - Рабочие группы):

3.5.2.1. Рабочая группа по вопросам независимой оценки качества оказания услуг библиотеками.

3.5.2.2. Рабочая группа по вопросам независимой оценки качества оказания услуг культурно-досуговыми учреждениями и кинотеатрами.

3.5.2.3. Рабочая группа по вопросам независимой оценки качества оказания услуг музеями и выставочными залами.

3.5.2.4. Рабочая группа по вопросам независимой оценки качества оказания услуг образовательными учреждениями.

3.5.2.5. Рабочая группа по вопросам независимой оценки качества оказания услуг театрами и концертными организациями.

3.6. В состав Президиума Общественного совета по должности входят Председатель Общественного совета, заместитель Председателя Общественного совета, председатели Рабочих групп.

3.7. Президиум Общественного совета:

а) предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

б) рассматривает организационные и иные вопросы, связанные с проведением независимой оценки качества оказания услуг учреждениями и реализацией решений Общественного совета;

в) осуществляет координацию работы Рабочих групп;

г) рассматривает информацию о качестве оказания услуг учреждениями, поступившую от Рабочих групп, и вносит ее на рассмотрение Общественного совета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации от Рабочих групп;

д) рассматривает предложения, представленные Рабочими группами, по перечню учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка, и дополнительным критериям оценки качества оказания услуг учреждениями, и вносит их на рассмотрение Общественного совета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации от Рабочих групп;

е) рассматривает рекомендации Рабочих групп о возможности утверждения результатов независимой оценки качества оказания услуг учреждениями, а также предложения Рабочих групп об улучшении качества деятельности учреждений и вносит их на рассмотрение Общественного совета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации от Рабочих групп.

3.8. Президиум Общественного совета осуществляет свою деятельность в режиме заседаний.

3.9. Заседание Президиума Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.10. Решения Президиума Общественного совета (пункт 3.7 настоящего Положения) принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Президиума Общественного совета.

3.11. Решения Президиума Общественного совета (пункт 3.7 настоящего Положения) оформляются протоколом и подписываются Председателем Общественного совета.

3.12. Рабочие группы создаются в целях обеспечения эффективного проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями в соответствии с основными видами деятельности (пункт 3.5.2 настоящего Положения).

3.13. Рабочие группы:

а) рассматривают информацию о качестве оказания услуг учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, представленную оператором;

б) представляют в Президиум Общественного совета предложения по перечню учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка;

в) представляют в Президиум Общественного совета предложения по установлению дополнительных критериев оценки качества оказания услуг учреждениями;

г) направляют в Президиум Общественного совета рекомендации о возможности утверждения результатов независимой оценки качества оказания услуг учреждениями;

д) направляют в Президиум Общественного совета предложения об улучшении качества деятельности учреждений;

е) направляют в Президиум предложения по иным вопросам для рассмотрения на заседании Общественного совета.

3.14. В состав каждой Рабочей группы входит председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.15. Количество членов Рабочей группы составляет не менее 5 человек.

3.16. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в режиме заседаний. На первом заседании Рабочей группы из числа членов Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы.

3.17. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

3.18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

3.19. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываются председателем Рабочей группы и направляются в Президиум Общественного совета в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания председателем Рабочей группы.

3.20. Общественный совет:

а) утверждает перечни учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка, в соответствии с показателями, установленными Ведомственным планом мероприятий Департамента культуры города Москвы по проведению независимой оценки качества оказания услуг государственными учреждениями на соответствующий период;

б) утверждает дополнительные критерии оценки качества оказания услуг учреждениями;

в) утверждает план работы Общественного совета на год;

г) вносит в Департамент предложения по кандидатурам для включения в состав Общественного совета;

д) запрашивает в установленном порядке у Департамента информацию, необходимую для работы Общественного совета;

е) утверждает результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями;

ж) представляет в Департамент результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями и предложения об улучшении качества их деятельности.

3.21. Персональный состав Общественного совета утверждается Департаментом на два года.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 1 (один) месяц после утверждения состава Общественного совета. На первом заседании Общественного совета из числа членов Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов избираются Председатель Общественного совета, заместитель Председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

4.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным им планом мероприятий на год.

4.4. Заседание Общественного совета ведет Председатель Общественного совета или по его поручению заместитель Председателя Общественного совета.

4.6. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Общественного совета.

4.7. Копия протокола заседания Общественного совета направляется в Департамент в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

4.8. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети его членов.

4.8. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

При равенстве голосов членов Общественного совета голос Председателя Общественного совета (в случае его отсутствия - заместителя Председателя Общественного совета) является решающим.

4.9. Председатель Общественного совета:

а) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

б) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

в) формирует при участии членов Общественного совета повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

г) взаимодействует с Департаментом по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

а) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета (отпуск, командировка, болезнь и т.п.);

б) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

в) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

в) предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

г) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

д) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока полномочий;

подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда; признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

получение гражданства иностранного государства.

4.13. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.14. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.15. Секретарь Общественного совета:

а) осуществляет подготовку проекта повестки заседания Общественного совета и проекта протокола заседания Общественного совета;

б) организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;

в) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям по вопросам, включенным в повестку дня.

4.16. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

СОСТАВ

Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры

| ФИО | Должность |
|--------------------------------------|---|
| Абанкина Татьяна Всеволодовна | Директор Центра прикладных экономических исследований и разработок Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики" (правовые и финансовые аспекты деятельности бюджетных учреждений) |
| Асмолов Александр Григорьевич | Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации, доктор психологических наук, профессор, действительный член (академик), член Президиума Российской академии образования, директор Федерального государственного автономного учреждения "Федеральный институт развития образования" |
| Бондурянский Александр Зиновьевич | Народный артист Российской Федерации, профессор, проректор по УМО ФГБОУ ВПО "Московская государственная консерватория (университет) имени П.И.Чайковского", член Президиума Международного союза музыкальных деятелей, кандидат искусствоведения |
| Бояринов Владимир Георгиевич | Поэт, председатель МГО "Союз писателей России", заслуженный работник культуры Российской Федерации |
| Великанова Ирина Яковлевна | Директор Государственного центрального музея современной истории России |
| Дуков Евгений Викторович | Доктор философских наук, профессор, заведующий сектором зрелищно-развлекательной культуры Федерального государственного бюджетного научно- исследовательского учреждения "Государственный институт искусствознания" |
| Есаков Валерий | Проректор по попечительскому совету и общественным |

| | |
|--------------------------------|---|
| Анатольевич | организациям ФГБОУ ВПО "Московский государственный институт культуры", член общественного объединения деятелей культуры города Москвы "Столичный цех деятелей культуры", заслуженный работник культуры Российской Федерации |
| Золотовицкий Игорь Яковлевич | Заслуженный артист Российской Федерации, директор ЦДА им. А.А.Яблочкиной, ректор Школы-студии МХАТ |
| Зуев Сергей Эдуардович | Ректор негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Института "Московская высшая школа социальных и экономических наук", декан факультета государственного управления ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", кандидат искусствоведения |
| Иванов Олег Валентинович | Генеральный директор исследовательской организации "КиноЭкспертиза", секретарь Союза кинематографистов |
| Карпова Ольга Викторовна | Декан факультета "Управление социокультурными проектами" Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования "Московская высшая школа социальных и экономических наук", руководитель специализаций "Городское и региональное развитие" и "Менеджмент этнокультурных проектов" |
| Кирнарская Дина Константиновна | Доктор искусствоведения, доктор психологических наук, профессор, проректор по творческой и инновационной работе ФГБОУ ВПО "Российская академия музыки имени Гнесиных" |
| Крок Кирилл Игоревич | Директор Государственного академического театра им. Евг.Вахтагова |
| Лагутенкова Вера Анатольевна | Проректор по научной работе МГАХИ им. В.И.Сурикова |
| Лиєпа Илзе Марисовна | Балерина, народная артистка России, лауреат Государственной премии России, президент Благотворительного фонда содействия развитию хореографического и изобразительного искусства "Культура-детям" |
| Лобанов Иван Васильевич | Ректор Московского государственного института культуры |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Любимов Борис Николаевич | Профессор, ректор Высшего театрального училища имени М.С.Щепкина |
| Мезенцева Ольга Петровна | Заместитель директора ФГБУК "Российская государственная детская библиотека" |
| Минаев Сергей Сергеевич | Писатель, сценарист, теле- и радиоведущий |
| Мозговой Дмитрий Александрович | Заместитель Председателя Союза театральных деятелей Российской Федерации |
| Никитчанова Екатерина Владимировна | Заместитель директора - руководитель Экспертного центра Некоммерческого партнерства "Российский институт директоров" |
| Определенов Владимир Викторович | Член президиума Некоммерческого партнерства "Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии" (АДИТ), заместитель директора по информационным технологиям Государственного музея изобразительных искусств имени А.С.Пушкина |
| Перов Сергей Евгеньевич | Директор государственного музейно-выставочного центра "РОСИЗО" |
| Прянишников Николай Евгеньевич | Эксперт, специалист по архитектуре общественных зданий, урбанистике, стратегическому планированию городского развития, городской среде и социальной ответственности бизнеса, руководитель отдела экспериментального Научно-проектного института, эксперт фонда "Пушкинская библиотека" |
| Райкина Марина Александровна | Театровед, критик |
| Ретеюм Алексей Александрович | Заместитель директора Ботанического сада биологического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова - заведующий филиалом "Аптекарский огород" |
| Родионов Дмитрий Викторович | Доцент кафедры менеджмента сценических искусств продюсерского факультета РАТИ - ГИТИС, главный редактор журнала "Сцена", секретарь Союза театральных деятелей России, генеральный директор Государственного |

| | |
|------------------------------------|--|
| | центрального театрального музея им. А.А.Бахрушина |
| Родионов Михаил Давыдович | Заместитель генерального директора ФГБУ "Российская Государственная библиотека" по Национальной электронной библиотеке |
| Селиванова Татьяна Владимировна | Кандидат педагогических наук, художник, член Союза дизайнеров России, создатель и редактор (2006-2013) электронного журнала "Педагогика искусства" |
| Трапкова Анна Владимировна | Заместитель директора по развитию Государственного музея изобразительных искусств имени А.С.Пушкина |
| Троценко Софья Сергеевна | Руководитель Центра современного искусства ВИНЗАВОД |
| Тучков Иван Иванович | Доктор искусствоведения, профессор, заместитель декана исторического факультета МГУ по научной работе |
| Шрайберг Яков Леонидович | Генеральный директор ФГБУ "Государственная публичная научно-техническая библиотека России", заслуженный работник культуры Российской Федерации |
